

**Протокол совещания работников РГКП «Государственный академический русский театр
для детей и юношества имени Наталии Сац»
Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан**

г. Алматы

22.09.2025 года

Присутствовали: Кузембаева А.В., Лешева Р.И., Ноздрин В.В., Соколова Н.А., Симонова И.А., Пономарев В.В., Крайнева Е.А., Смагулова Ж.К., Карамышева Т.В., Блинков И.А., Смирнова Н.В., Каратаев Е.Ш., Семенова И.М., Кабдолданова И.М., Семенов А.Е., Смирнов Д.В., Искаков Т.Т., Курманбаев А.Ж., Коньшина Е.Ф.

Повестка дня: Конфликт интересов.

Выступил: Беликова А. С. – комплаенс-офицер со следующим докладом:

«В современном обществе борьба с коррупцией является приоритетной задачей государства. Одним из ключевых понятий в антикоррупционном регулировании является **конфликт интересов**, так как именно он часто становится предпосылкой для совершения коррупционных правонарушений. Законодательство Республики Казахстан предусматривает конкретные меры по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов на государственной и квазигосударственной службе.

Понятие конфликта интересов

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Данная ситуация может привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения государственным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или близким родственникам, или свойственникам, а также для граждан или организаций, с которыми государственный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

В таких ситуациях государственному служащему запрещается осуществлять должностные обязанности.

Указанные лица должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов. Они обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в котором они работают, возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Непосредственный руководитель либо руководство организации по обращениям лиц или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- 1) отстранить лиц от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;
- 2) изменить должностные обязанности;
- 3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

Государственный служащий, его непосредственный руководитель и руководство государственного органа несут дисциплинарную ответственность за непринятие мер по предотвращению и урегулированию известных им случаев конфликта интересов.

Запрещается использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

Так, согласно части 6 статьи 504 Кодекса РК об административных правонарушениях, нарушение установленных требований по работе со служебной информацией ограниченного распространения лицами, допущенными к ней в связи с профессиональной или служебной деятельностью, повлекшее разглашение или утрату этих сведений, влечет штраф в размере 15 МРП.

Установлены ограничения по принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством РК, несоблюдение которых в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния административного правонарушения является основанием для прекращения лицами государственной службы или иной соответствующей деятельности.

Согласно **Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции»** (в редакции с учетом изменений и дополнений), конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей.

Личная заинтересованность может проявляться в различных формах:

- наличие родственных связей;
- имущественная выгода;
- получение подарков, услуг или иной нематериальной выгоды;
- обещания карьерного роста и др.

Виды конфликта интересов

1. **Потенциальный конфликт интересов** — когда существует вероятность возникновения конфликта в будущем.
2. **Реальный конфликт интересов** — когда личная заинтересованность уже оказывает влияние на принятие решений.
3. **Видимый (внешний) конфликт интересов** — когда окружающие субъективно воспринимают наличие личной заинтересованности, даже если её на самом деле нет.

Законодательное регулирование

Основные нормы, регулирующие конфликт интересов, содержатся в следующих нормативных актах:

- **Закон РК «О противодействии коррупции»;**
- **Закон РК «О государственной службе»;**
- **Кодекс этики государственных служащих РК;**
- другие подзаконные акты и внутренние регламенты госорганов.

Гражданские служащие обязаны:

- **незамедлительно сообщать** руководству о возникновении конфликта интересов;
- **воздерживаться от участия** в принятии решений в случае конфликта;
- **принимать меры к урегулированию** конфликта (вплоть до временного отстранения от должности или перевода).

Механизмы урегулирования конфликта интересов

1. **Добровольное уведомление** — государственный служащий обязан сообщить руководству о наличии личной заинтересованности.
2. **Принятие мер руководством** — перераспределение обязанностей, отстранение от конкретного дела, перевод.
3. **Работа этических уполномоченных** — этический совет может рассматривать спорные случаи.

4. **Ответственность за сокрытие конфликта интересов** — дисциплинарная, административная и даже уголовная (в случае последствий, повлекших коррупционные действия).

Примеры ситуаций конфликта интересов

1. Руководитель принимает на работу близкого родственника без проведения конкурса.
2. Государственный служащий участвует в распределении бюджета, зная, что подрядчиком может быть компания, принадлежащая его другу.
3. Чиновник использует служебное положение в интересах аффилированной коммерческой структуры.

Заключение

Конфликт интересов — это не всегда коррупция, но, если он не урегулирован должным образом, он может стать ее источником. Эффективное предупреждение и управление конфликтами интересов требует высокой правовой культуры, ответственности и прозрачности в работе государственных органов. Противодействие коррупции начинается с предотвращения даже потенциальной возможности злоупотребления служебным положением.»

Постановили:

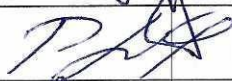
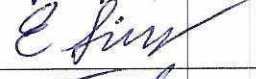
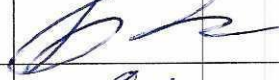
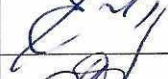
1. Принять информацию комплаенс-офицера Беликовой А.С. о понятии, видах, правовом регулировании и механизмах урегулирования конфликта интересов к сведению.
2. Усилить меры по предупреждению и недопущению конфликта интересов в деятельности работников театра.
3. Обязать всех сотрудников незамедлительно уведомлять руководство в случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов в письменной форме.
4. Руководству театра обеспечить контроль за соблюдением норм антикоррупционного законодательства и своевременно принимать меры по урегулированию выявленных конфликтов интересов.

**И.о. директора
РГКП «Государственный академический
русский театр для детей и юношества
имени Наталии Сац» Комитета культуры
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан**



Гостев О. М.

Лист ознакомления
с протоколом совещания работников от 22.09.2025

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Кузембаева А.В.	Заместитель директора	
2	Лешева Р.И.	Главный администратор	
3	Ноздрин В.В.	Главный инженер	
4	Соколова Н.А.	Пресс-секретарь	
5	Симонова И.А.	Главный режиссер	
6	Пономарев В.В.	Главный художник	
7	Крайнева Е.А.	Заведующий ХПЧ	
8	Смагулова Ж.К.	Заведующий труппой	
9	Карамышева Т.В.	Заведующий литературно-драматической частью	
10	Блинков И.А.	Заведующий музыкальной частью	
11	Смирнова Н.В.	Главный бухгалтер	
12	Беликова А.С.	Руководитель службы правового обеспечения и работы с персоналом	
13	Каратаев Е.Ш.	Руководитель отдела материально-технического снабжения	
14	Семенова И.М.	Заместитель руководителя службы театрального маркетинга и продаж	
15	Кабдолданова И.М.	Заведующий цехом обслуживания зрителей	
16	Семенов А.Е.	Руководитель службы эксплуатации здания	
17	Смирнов Д.В.	Руководитель отдела информационных технологий и безопасности	
18	Искаков Т.Т.	Руководитель пожарно-сторожевой охраны	
19	Курманбаев А.Ж.	Заведующий транспортным цехом	
20	Коньшина Е.Ф.	И.о. руководителя службы обслуживания здания	